MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
ŽUPAN – IL SINDACO

Številka: 023-23/2024
Številka javnega naročila: JN-S-16/2025
Datum: 16. 7. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Operativni najem vozil za potrebe Medobčinske uprave Istra

oddaja javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti - storitev

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

K A Z A L O

1. POVABILO K SODELOVANJU ... 3
2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 4
2.1 Osnovni podatki o naročilu ... 4
2.2 Ponudbena dokumentacija ... 5
2.3 Dopolnjevanje ponudb: ... 6
2.4 Podizvajalci ... 6
2.5 Skupna ponudba ... 7
2.6 Način in rok za predložitev ponudbe ... 8
2.7 Finančna zavarovanja ... 8
2.8 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku ... 9
2.9 Zaupnost ... 9
2.10 Zahteva za pravno varstvo ... 10
3. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 11
2.1 Pogoji za priznanje sposobnosti ... 11
4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA ... 15
5. PRILOGE ... 19
Priloga 1: Prijava za sodelovanje ... 20
Priloga 2: Ponudbeni obrazec ... 21
Priloga 3: ESPD obrazec ... 24
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe ... 25
Priloga 5: Izjava ponudnika ... 26
Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja ... 28
Priloga 8: Podizvajalci ... 28
Priloga 9: Osnutek pogodbe ... 32
Priloga 10: Finančna zavarovanja ... 42
Priloga 11: Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija ... 44

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPPN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **Operativni najem vozil za potrebe Medobčinske uprave Istra.**

Naročnik bo sklenil pogodbo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom za celotno javno naročilo.

Naročnik naroča vozila za potrebe občinske uprave Mestne občine Koper, ki izpolnjujejo zahteve, določene v tej dokumentaciji. Naročnik naroča operativni najem vozil, ki izpolnjujejo vse zahteve iz tehničnih specifikacij, in sicer:

Št. vozil	Obdobje operativnega najema	Primer zahtevanih vozil
1 vozilo	od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2029	kot. npr. Toyota Corolla Cross, CHR, Citroen C3 Aircross, Ford Kuga, Renault Symbioz, Nissan Qashqai, Škoda Karoq, Dacia Duster, Opel Frontera… ali enakovredni
4 vozil	od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2029	

Obseg navedenih storitev je razviden iz te dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na povezavi navedeni v objavi na Portalu javnih naročil, najkasneje do **1. 8. 2025 do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Osnovni podatki o naročilu

Naročnik	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper
Oznaka javnega naročila	JN-S-16/2025
Predmet javnega naročila	Operativni najem vozil za potrebe Medobčinske uprave Istra
Postopek javnega naročanja	Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3
Vrsta javnega naročila	Storitve
Roki za izvedbo del	Javno naročilo se izvaja v obdobju od: • 1 vozilo: od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2029; • 4 vozila: od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2029.
Jezik v ponudbi	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Veljavnost ponudbe	Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: do 1. 11. 2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
Rok za sklenitev pogodbe	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvedbi storitev v roku pet dni po prejemu čistopisa pogodbe.
Variante ponudbe	Variante ponudbe niso dopustne.
Objava v uradnih glasilih	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS (www.enarocanje.si).
Dokumentacija v zvezi z oddajo JN	Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Merila	Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja ponujena višina mesečnega najema.
Ponudbena cena	Ponudbena cena mora biti izražena v eurih. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja javnega naročila oz. operativnega najema. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo storitev. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in/ali delov ter vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev, vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ter v skladu s tč. 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).
Način plačila	Ponudnik bo račune za operativni najem vozil izstavljal mesečno, in sicer do 10. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo prejeti račun plačal 30. (trideseti) dan po prejemu. Mestna občina Koper nastopa kot naročnik blaga ali storitev za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.
Dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.

Dopustnost ponudb	Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko.
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Oddaja ponudb	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN.
Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil. Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.
Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec in tehnične zahteve	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik mora pri izpolnjevanju ponudbenega obrazca upoštevati vsa navodila iz Priloge 2a ter poglavja 4 dokumentacije.
Priloga 3	Obrazec ESPD	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: - izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4); - sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4
Priloga 5	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 6), opisana v tej dokumentaciji.
Priloga 7	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPES-a, ki ni starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 8	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 8 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno, katera dela bo

		podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter: - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca), - izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD), - v primeru neposrednega plačila; pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c) - dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 9	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži parafiran osnutek pogodbe.
Priloga 10	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval finančna zavarovanja, kot je določeno v točki **Finančna zavarovanja**, morajo biti skladna s predloženimi vzorci.
Priloga 11	Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija	Ponudbenemu obrazcu mora biti priložen slikovni material ponujenega vozila ter tehnične specifikacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.3 Dopolnjevanje ponudb:

Če so ali če se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.4 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- Izpolniti tabelo iz priloge 9 ter navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del, ki bo podizvajalec dejansko izvedel;
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 9a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 9b ter obrazec ESPD),

- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 9c)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).
  Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela/dobave/storitve, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela/dobave/storitve, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela/dobave/storitve, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. **Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.**

Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.5 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega blaga/storitev), ki ga bo opravil posamezni

ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter izjavo pod točko negativne reference tega poglavja, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.6 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.7 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Vrsta	Opis
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 10), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe. Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj dva meseca po preteku roka za dokončno izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

2.8 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.

- Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Na podlagi 1. odstavka 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.

- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

  Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

- Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika, v primeru, da ponudbene vrednosti presegajo zagotovljena sredstva naročnika.

2.9 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.10 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL[2] - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravil:
Denis Udovič

Alan Žiberna

Vodja Medobčinske uprave Istra:
Ivan Koljesnikov

[2] Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

2.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.

3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3.1.6	Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
3.1.7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
3.1.8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
3.1.9	Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
3.1.10	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
<u>Dokazila pod točko A:</u> ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.12	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
<u>Dokazila:</u> ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.	

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13	Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del. **Dokazilo:** Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.
3.1.14	**Servisna mreža** Ponudnik zagotavlja servisno mrežo v oddaljenosti največ 40 kilometrov od lokacije naročnika. **Dokazilo:** Ponudnik podpiše le izjavo (Priloga 5).
3.1.15	Ponujeno vozilo izpolnjuje najmanj zahteve opredeljene v standardu najmanj EURO 6. **Dokazilo**: Ponudnik predloži certifikat o homologaciji in potrdilo o skladnosti, ki potrjuje, da vozilo izpolnjuje zahteve.
3.1.16	**Reference (Priloga 6):** Da je bil ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) **pri oddaji vozila v operativni najem** (ne nujno javnega naročila), ki je po naravi in pogojih izvedbe primerljiva razpisani storitvi. Za primerljivo storitev se šteje operativni najem **najmanj enega osebnega vozila za obdobje dveh let.** Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani naročnika, ki je izvedbo storitve ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, ki pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 6. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela. V potrdilu o izvedenih storitvah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih storitev, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, če le-teh ne bo mogoče preveriti. Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.
3.1.17	Negativne reference ponudnika Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku v zadnjih petih letih. Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih: • obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih, • unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja v zadnjih petih letih. Izločilni pogoj je izkazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih). **Dokazilo**: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj:

3.1.18	Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. **Dokazilo**: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo dobave vozila za potrebe operativnega najema.

V tehničnih specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj in primopredajo vozil s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na vozilu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in delov, atestov in izjav. Ponudnik v ponudbeni obrazec vpiše ceno brez davka na dodano vrednost, popust na ceno brez davka, ustrezen davek na dodano vrednost ter končno vrednost.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za operativni najem posameznega osebnega vozila mora ponudnik upoštevati vse stroške tako, da naročnik ne plačuje dodatnih stroškov ponudniku.

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA VOZILA

Ponudnik mora ponuditi vozilo, ki ustreza vsem tehničnim zahtevam iz javnega naročila, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

4.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

S temi tehničnimi specifikacijami naročnik določa zahteve, ki jih mora pri izvedbi javnega naročila upoštevati ponudnik. Na njihovi osnovi bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenih vozil in storitev. Navedene tehnične specifikacije in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

4.2 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA PROIZVAJALCA VOZILA

Ponudnik mora predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila, iz katerih izhaja, da so izpolnjene naročnikove zahteve.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, kar potrjuje, da vozila izpolnjujejo zahteve:

- Potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, opredeljene v standardu EURO 6;
- Tehnično dokumentacijo proizvajalca in
- Navodila za uporabo in enotno evropsko homologacijo WVTA.

4.3 STORITVENE SPECIFIKACIJE

Naročnik s storitvenimi specifikacijami določa zahteve oz. pogoje, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe, jih vključiti v svojo ponudbo in upoštevati ob izvedbi predmeta tega naročila, in sicer za pet vozil, ki so predmet naročila.

Pri zagotavljanju nadomestnega vozila, mora ponudnik ponuditi ekvivalentno drugo vozilo. Nadomestno vozilo mora biti iste kategorije kot vozilo, ki je predmet najema, vendar pa se kot ustrezna oz. ekvivalentna šteje standardna oprema. Ponudnik mora zagotoviti ekvivalentno vozilo največ v 24-ih urah.

Predmet javnega naročila je tudi polno kasko zavarovanje najetega vozila, in sicer brez odbitne franšize. Zavarovanje mora biti sklenjeno minimalno za naslednje pogoje:
- obvezno avtomobilsko zavarovanje;
- zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje voznika in sovoznika (AO+);
- polno kasko zavarovanje (z 0% odbitno franšizo oz. brez odbitne franšize), vključno z zavarovanjem stekel in naleta živali, zavarovanje svetlobnih teles in ogledal, zavarovanje poškodb na parkirišču, padec predmetov, zavarovanje tatvine vozila in poškodb na vozilu zaradi vloma ali poskusa vloma v vozilo, zavarovanje prtljage v vozilih, toča.

Oznaka registracijskega območja na registrskih tablicah vozila naj bo Koper.

1. <u>Pogoji glede načina financiranja:</u>
   - brez začetnega pologa oz. vložka;
   - v ponudbeno ceno so vključeni vsi administrativni/manipulativni stroški,
   - vozilo mora biti registrirano celotno obdobje trajanja najemnega razmerja
   - stroški nadomestila za uporabo cest;
   - fiksna cena mesečnega najema ves čas trajanja najemnega razmerja;
   - letna vinjeta za posamezno osebno vozilo za Slovenijo (kot tudi za nadomestno vozilo);
   - ob koncu najema vozila se izvede poračun glede na dejansko prevožene kilometre. V ponudbenem predračunu ponudnik upošteva predvideno število prevoženih kilometrov za posamezno vozilo. Odstopanje pri poračunu preseženih ali manj prevoženih kilometrov znaša +/- 5.000 kilometrov/letno ob izteku pogodbe.

2. <u>Pogoji v zvezi z zagotavljanjem odzivnosti in 24-urne pomoči na cesti (velja za Slovenijo in tujino – za območja, ki jih pokriva zelena karta):</u>
   - zagotavljanje odzivnosti v odzivnih rokih, navedenih v ponudbi ter zagotavljanje pomoči na cesti, vključno z zagotavljanjem vleke vozila, popravilom, dostave nadomestnih delov ter zagotovitve nadomestnega vozila (v primeru neodzivnosti ali nespoštovanja odzivnih rokov, bo naročnik najel nadomestno vozilo pri drugih ponudnikih (npr. rent-a-car) in za stroške najema bremenil ponudnika);
   - v ponudbeno ceno so vključeni stroški vleke vozila in popravil vozila ter stroški zagotovitve nadomestnega vozila oziroma prevoza voznika in morebitnih potnikov do izhodišča (oz. domov);
   - zagotavljanje osebnega svetovalca oz. klicnega centra voznikom (za naročanje nadomestnih vozil, servisnih pregledov, menjave pnevmatik itd.);
   - v ponudbeno ceno so vključeni stroški za zagotavljanje pomoči na cesti;
   - brezplačno zagotavljanje nadomestnega vozila v primeru okvare vozila, ki je predmet najema, za čas servisiranja vozila, pri čemer se nadomestno vozilo preda na najbližjem servisu glede na lokacijo uporabe vozila (nadomestno vozilo mora imeti polno posodo z gorivom, kar velja tudi ob vračilu nadomestnega vozila, nadalje veljavno vinjeto ter urejeno zavarovanje AO+ in kasko);
   - ponudnik ne sme omejevati količine dnevno prevoženih kilometrov z nadomestnim vozilom;
   - zelena karta za vsako najeto vozilo in nadomestno vozilo.

3. <u>Pogoji, povezani z rednim in izrednim servisiranjem vozila:</u>
   - v ponudbeno ceno so vključeni stroški vzdrževanja vozila (stroški rednih in izrednih servisov, vključno z materialom in potrošnim materialom). Kot izredni servisi se štejejo vsi servisi, ki niso opredeljeni kot redni servis (tj. servis, ki ga določi proizvajalec vozila);
   - v ponudbeno ceno so vključeni stroški nadomestnega vozila v času servisiranja vozila, ki je predmet operativnega najema oz. okvare le-tega (nadomestno vozilo mora biti istega razreda);

- ponudnik zagotavlja servis in menjavo pnevmatik (letne in zimske pnevmatike), pri čemer so v ponudbeno ceno vključeni stroški menjave (premontaže in centriranja) pnevmatik 2x/leto, stroški nakupa pnevmatik, stroški sezonskega skladiščenja pnevmatik, stroški popravila (injketiranja);
- ponudnik mora zagotoviti pnevmatike, ki so stare največ 1 leto (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU;
- v ponudbeno ceno so vključeni stroški tehničnega pregleda vozila;
- ponudnik mora zagotoviti v vsakem vozilu obvezno opremo in nositi stroške zamenjave le-te v primeru poteka roka uporabe.

4. Ne glede na zgoraj navedene pogoje, bo naročnik nosil stroške:
   - mesečna najemnina;
   - gorivo;
   - parkirnine;
   - stroški pranja vozila;
   - stroški tekočine za pranje stekel in podobni stroški.

Naročnik izbranemu ponudniku naknadno ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izločil ponudbo ponudnika, če ponudnik s pisnimi dokazili ne bo izkazal, da so ponujena vozila po tehničnih karakteristikah in funkcionalnostih vsaj enakovredna ali boljša od zahtevanih.

4.4 MINIMALNE ZAHTEVANE TEHNIČNE LASTNOSTI VOZIL:

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE

	Zahteva naročnika
Število vozil	**1 + 4**
Starost vozila	Novo vozilo
Gorivo	Hybrid - bencin
Prostornina v ccm:	od 1199
Moč motorja v kW	od vključno 82
Minimalna dolžina vozila	4340 mm
Minimalna širina vozila	1750 mm
Emisijski razred:	najmanj EURO 6
Število zvezdic po EURO NCAP:	5 zvezdic
Število vrat:	5 (voznik, sovoznik, desna in leva, zadnja dvižna)
Oblika karoserije:	SUV

MINIMALNA ZAHTEVANA OPREMA

Sistem za nadzor stabilnosti vozila – ESP (oziroma enakovredni sistem z drugo oznako)
Sistem za nadzor nad smerjo vozila – Lane assist
Sistem za nastavitev hitrosti vožnje - Tempomat
Najmanj 6 stopenjski avtomatski menjalnik
Čelni varnostni blazini za voznika in sovoznika
3 vozila - bele barve, 2 vozili - bela, siva, črna, temno modra
ABS zavorni sistem
Daljinsko centralno zaklepanje
Samodejna klimatska naprava
Električni pomik stekel spredaj
Zunanji ogledali, električno nastavljivi

Zatemnjena - tonirana stekla
Deljiva zadnja klop oz. naslon
Zastekljena zadnja dvižna vrata
Pokrivalo prtljažnega prostora (rolo ali odstranljiva polica)
Predpražniki – gumijasti spredaj in zadaj
Avtoradio Bluetooth, MP3
Navigacija ali zrcaljenje telefona Android
Rezervno kolo (običajnih ali manjših dimenzij) ali set za polnjenje predrte pnevmatike (Tyre Mobility Kit)
Pomoč pri parkiranju zadaj + spredaj (parkirni senzorji)
Vzvratna kamera
Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, 2x varnostni jopič)
3 vozila LED bliskavice bele barve s šestimi lučkami v vrsti, 2 x spredaj, 2 x zadaj + LED luč na strehi z rumenim utripom

4.5 DODATNI OPIS:

Predvideno **letno** število prevoženih kilometrov posameznega vozila je **20.000 km**. Ob koncu najema se izvede poračun glede na dejansko število prevoženih kilometrov. V primeru, da je v letnem obdobju odstopanje kilometrov večje +/- 5.000 km, se uredi korekcija najemnine za preostali del najema.

Časovno obdobje najema je:
- 1 vozilo, od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2029;
- 4 vozila, od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2029.

Naročnik ima možnost vozila predčasno vrniti brez stroškov predčasnega vračila po preteku 24 mesecev od prevzema. Izvajalec bo naročena vozila dostavil na lokacijo naročnika po predhodnem dogovoru s pooblaščeno osebo pri naročniku.

Ponudnik mora za vozila zagotavljati asistenco v Sloveniji in tujini, ki obsega dosegljivost klicnega centra vse dni v letu, 24 ur na dan in pomoč na cesti, nadomestno vozilo brez časovne omejitve in v rangu najetega vozila ter storitve menjave pnevmatik.

Mesečni strošek najema vozila je fiksen brez začetnega vložka in vključuje vse storitvene specifikacije iz te dokumentacije – točka 4.3.

Stroški naročnika so poleg mesečne najemnine še plačilo goriva, parkirnina, redno pranje/čiščenje vozila, stroški tekočine za pranje stekel in podobni stroški ter globe ter kazni za storjene prometne prekrške.

<u>Ponudnik mora za ponujena vozila v ponudbi predložiti tudi</u>:
- tehnično dokumentacijo proizvajalca
- potrdilo o homologaciji iz katerega izhaja, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve, opredeljene v standardu EURO 6 in
- navodila za uporabo in enotno evropsko homologacijo WVTA.

Zastopnik/pooblaščeni predstavnik ponudnika izjavljam, da ponujena vozila in vse storitve v celoti ustrezajo zgoraj navedenim opisom.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika
Priloga 6:	Referenčno potrdilo
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 8:	Podizvajalci
Priloga 8a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 8b:	Izjava podizvajalca
Priloga 8c:	Pooblastilo
Priloga 9:	Osnutek pogodbe
Priloga 10:	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga 11:	Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

Naziv ponudnika		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba ponudnika		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika		
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika		

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za **»Operativni najem vozil za potrebe Medobčinske uprave Istra«,** da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv javnega naročila	Operativni najem vozil za potrebe Medobčinske uprave Istra
Naziv ponudnika	
Sedež	

CENA ZA OPERATIVNI NAJEM – 5 VOZIL:

Cena mesečnega najema enega vozila (brez davka)	EUR
Popust ____ %	EUR
Cena mesečnega najema enega vozila z vključenim popustom (brez davka)	EUR
Število vozil	**5 vozil**
Število mesecev •1 vozilo: od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2029 = 1x52 = 52 •4 vozila: od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2029 = 4x49 = 196	**248 mesecev**
Davek	EUR
SKUPAJ za 248 mesecev (S POPUSTOM IN DAVKOM)	**EUR**

Za stroške zavarovanja mora biti v ponudbi vključen davek od prometa zavarovalnih poslov.

Ponudnik v prilogi obvezno priloži podrobno strukturo cene mesečnega najema enega vozila brez vključenega davka z razčlenitvijo vrednosti najema po postavkah:

- cena najema vozil v EUR na mesec,
- cena vzdrževanja vozil v EUR na mesec,
- cena cestne takse vozil v EUR na mesec,
- cena registracije vozil (tehnični pregled, letna dajatev za uporabo cest) v EUR na mesec,
- cena nadomestnega vozila vozil v EUR na mesec,
- cena zavarovanja vozil v EUR na mesec.

Predvideno letno število prevoženih kilometrov posameznega vozila je 20.000 km. Ob koncu najema se izvede poračun glede na dejansko število prevoženih kilometrov. V primeru, da je v letnem obdobju odstopanje kilometrov večje +/- 5.000 km, se uredi korekcija najemnine za preostali del najema.

Za vsak kilometer, ki je prevožen več ali manj od predvidenega števila prevoženih kilometrov v štirih letih, to je 120.000 km, se izvede poračun v vrednosti _____ (izpolni ponudnik, na 4 decimalke natančno) EUR brez DDV na kilometer.

ROK IZVEDBE DEL	Naročnik naroča storitve operativnega najema vozila za potrebe Medobčinske uprave Istra, in sicer: • 1 vozilo: od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2029; • 4 vozila: od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2029.
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	Izjavljamo, da dajemo ponudbo *(ustrezno obkroži)*: a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
GARANCIJSKA DOBA	Vozila morajo biti več čas trajanja operativnega najema v garanciji.
VELJAVNOST PONUDBE	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 1. 11. 2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 2a: Tehnične zahteve, na osnovi katerih ponudnik pripravi predračun

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja 4. Ponudnik mora ponudbeni obrazec priložiti v informacijski sistem e-JN.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudnik mora v ponudbenem obrazcu vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora preučiti dokumentacijo in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na dokumentacijo.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

<table>
<tr><td>1. Naziv vodilnega partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Sedež vodilnega partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2. Naziv partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Sedež partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Zakoniti zastopnik partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)</td><td colspan="2">Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)</td></tr>
<tr><td>DA</td><td>NE</td></tr>
<tr><td>3. Naziv partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Sedež partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Zakoniti zastopnik partnerja</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)</td><td colspan="2">Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)</td></tr>
<tr><td>DA</td><td>NE</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Obvezne priloge</td><td colspan="2">Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Način plačila (ustrezno obkrožiti):
a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)
b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej</td></tr>
</table>

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 5: Izjava ponudnika

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Javno naročilo:	Operativni najem vozil za potrebe Medobčinske uprave Istra
Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
A. Razlogi za izključitev:	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
	Izjavljamo, da imamo servisno mrežo v oddaljenosti največ 40 kilometrov od naročnikovega sedeža na naslovu Verdijeva ulica 10, Koper.
	Izjavljamo, da ponujeno vozilo v celoti izpolnjuje minimalne tehnične zahteve ter zahteve glede minimalne opreme vozila, določne v točki 4.4.
	Izjavljamo, da ponujeno vozilo izpolnjuje najmanj zahteve opredeljene v standardu najmanj EURO 6.
S podpisom te izjave potrjujemo:	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 6: Referenčno potrdilo

P O T R D I L O

Naročnik:	
Odgovorna oseba naročnika:	
Kontaktna oseba naročnika za preverjanje potrdila:	
Telefon kontaktne osebe naročnika:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:	
Izvajalec:	
Potrjujemo, da je izvajalec za našo družbo izvajal storitve operativnega najema vozil/a v trajanju vsaj dveh let*.	
Opis storitev:	
Obdobje izvedbe:	
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku.
Pogodbena kazen:	Potrjujemo, da naročnik **NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.
Kakovost izvedenih del ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo

Kraj in datum:

NAROČNIK:
(podpis odgovorne osebe in žig)

Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Priloga 8: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 8a: Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca		
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		**EUR brez DDV**
		DDV
		EUR z DDV

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3

Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)

DA	NE

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 8b: Izjava podizvajalca

I Z J A V A

Javno naročilo	Operativni najem vozil za potrebe Medobčinske uprave Istra
Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
A. Razlogi za izključitev	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
S podpisom te izjave potrjujemo	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 8c: Pooblastilo

P O O B L A S T I L O

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 8).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: **»Operativni najem vozil za potrebe Medobčinske uprave Istra«,** objavljeno na portalu javnih naročil.	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 9: Osnutek pogodbe
(osnutek pogodbe se ustrezno prilagodi in dopolni)

NAROČNIK:	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper
Zakoniti zastopnik:	župan Aleš Bržan
ID za DDV:	SI40016803
Matična številka:	5874424000

in

IZVAJALEC:
Zakoniti zastopnik:
ID za DDV:
Matična številka:
Številka TRR:

skleneta naslednjo

P O G O D B O
za Operativni najem vozila za potrebe Medobčinske uprave Istra

PREDMET POGODBE
1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo **Operativni najem vozila za potrebe Medobčinske uprave Istra.**

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. _____ in v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca). Izvajalec bo pogodbena dela izvajal po pogojih te pogodbe in skladno z navedeno ponudbo, ki je tako kot dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal:
- skladno s to pogodbo,
- skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- skladno s ponudbo izvajalca,
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

2. člen

Predmet pogodbe je Operativni najem vozila za potrebe Medobčinske uprave Istra, in sicer:
- 1 vozilo _____, od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2029;
- 4 vozila _____, od 1. 12. 2025 do 31. 12. 2029.

CENA
3. člen

Cena najema na mesec brez vključenega davka za vozilo (eno) znaša _____ EUR brez vključenega davka.

Skupna pogodbena vrednost operativnega najemna vozil, za obdobje, določeno v 2. členu te pogodbe, tako znaša _____ EUR brez vključenega davka.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja storitev.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predal naročniku tehnično brezhibno vozilo in ga opremil z vsemi potrebnimi dokumenti (zavarovalna polica, homologacija, servisna knjižica, navodila za uporabo…) ter popolno obvezno opremo za osebno vozilo.

V stroške najema je zajeto:
- obvezno avtomobilsko zavarovanje;
- zavarovanje avtomobilske odgovornosti in zavarovanje voznika in sovoznika (AO+);
- polni kasko zavarovanje (z 0% odbitno franšizo oz. brez odbitne franšize), vključno z zavarovanjem stekel in naleta živali, zavarovanje svetlobnih teles in ogledal, zavarovanje poškodb na parkirišču, padec predmetov, zavarovanje tatvine vozila in poškodb na vozilu zaradi vloma ali poskusa vloma v vozilo, zavarovanje prtljage v vozilih, toča;
- stroški tehničnega pregleda vozila;
- stroški registracije vozila ter nadomestilo za uporabo cest (za celotno obdobje najema vozila);
- stroški zelene karte za najeto vozilo in nadomestno vozilo;
- letna vinjeta za osebno vozilo za uporabo slovenskih avtocest (kot tudi za nadomestno vozilo);
- stroški za zagotavljanje pomoči na cesti;
- stroški vleke vozila in popravil vozila ter stroški zagotovitve nadomestnega vozila (v primeru okvare/servisiranja) oziroma prevoza voznika in morebitnih potnikov do izhodišča (oz. domov);
- zagotavljanje osebnega svetovalca oz. klicnega centra voznikom (za naročanje nadomestnih vozil, servisnih pregledov, menjave pnevmatik itd.);
- stroški vzdrževanja vozila (stroški rednih in izrednih servisov, vključno z materialom in potrošnim materialom). Kot izredni servisi so mišljeni vsi servisi, ki se ne štejejo za redne servise (tj. servise, kot jih določi proizvajalec vozila);
- stroški menjave pnevmatik (letne in zimske pnevmatike), vključeni so stroški menjave (premontaže in centriranja) pnevmatik 2x/leto, stroški nakupa pnevmatik, stroški sezonskega skladiščenja pnevmatik, stroški popravila (injketiranja), pnevmatike ne smejo biti starejše od enega leta (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU;
- stroški obvezne opreme in stroški zamenjave le-te v primeru poteka roka uporabe;
- vsi administrativni/manipulativni stroški;
- ostali stroški, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

PREVZEM VOZILA
5. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o terminu prevzema vozil najmanj 3 (tri) delovne dni pred dobavo. Prevzem vozil se izvede v delovnem času naročnika, in sicer med 8. do 16. uro.

Prevzem vozil se izvrši zapisniško po dobavi vozil na lokacijo naročnika. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank. Ob prevzemu vozil se opravi ogled dobavljenega vozila. Vse ugotovljene količinske ali očitne kakovostne napake se vpišejo v zapisnik o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih. V tem primeru se opravi delni prevzem vozila.

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali očitnih kakovostnih napak, mora izvajalec le-te odpraviti na lastne stroške v roku 8 dni od prejema zapisnika o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih. Kot dan dobave vozila, za katero je naročnik uveljavljal odpravo količinskih in kakovostnih napak, se šteje dan, ko je izvajalec napako odpravil oziroma dobavil vozilo brez napak in naročniku izdal Potrdilo o delnem prevzemu.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v

primernem času. V kolikor se ugotovi, da vozilo odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti vozilu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

POGODBENE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
6. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže izvajati storitev operativnega najema okoljsko manj obremenjujočih vozil naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe. Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v dokumentaciji ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev,
- zagotavljal strokovno in pravočasno izvedbo del na predmetu pogodbe,
- v primernih rokih reševal morebitne reklamacije s strani naročnika,
- vse informacije naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe,
- naročniku izročil vse listine, potrebne za pravilno izvedbo storitev oziroma vse listine, ki spremljajo izvedbo storitev,
- omogočil predajo vozila na redni servis ali zamenjavo pnevmatik po predhodno usklajenem terminu med kontaktnima osebama pogodbenih strank,
- v primeru kraje ali okvare vozila zagotovil nadomestno vozilo v roku 24 ur od prijave dogodka izvajalcu.
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti upošteval in izpolnjeval veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi naročila.
- naročilo izvajal samo s polnoletnimi delavci, so strokovno usposobljeni, seznanjeni z navodili za varno delo, usposobljeni za varno izvajanje del, po mnenju zdravnika zmožni za izvajanje teh del.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način,
- sodeloval z izvajalcem in mu posredoval vse potrebne podatke za pravilno oziroma ustrezno izvedbo storitev po tej pogodbi,
- v primeru poškodb na vozilu, izvajalcu posredoval podatke, potrebne za izvedbo storitev po tej pogodbi ter ravnal skladno z zahtevami izvajalca o prijavi škode oz. škodnega dogodka in izpolnjevanje poročil o prometni nesreči na za to predvidenih obrazcih,
- izpolnjeval obveznosti iz te pogodbe in pogojih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbenega predračuna,
- svoje plačilne obveznosti po tej pogodbi izpolnjeval v pogodbeno dogovorjenem roku.

7. člen

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo z najetimi vozili ravnal kot dober gospodar in jih ne bo posojal nepooblaščenim osebam. Kajenje v vozilih je prepovedano.

Vozila je treba vrniti v enakem stanju, kot so bila prejeta, pri čemer se upošteva normalna uporaba vozil. Naročnik soglaša s pravico izvajalca, da lahko v primeru, ko naročnik ne vrne vozila po poteku pogodbe, ta vozilo prevzame z rezervnimi ključi in ga odpelje.

Vozila, ki so predmet najema smejo voziti samo uslužbenci naročnika oziroma osebe, ki so zaposlene pri naročniku v okviru njegovega poslovanja, oziroma osebe, ki so upravičene do uporabe vozil na podlagi akta oz. pooblastila naročnika.

Prevzemnik oz. naročnik vozila, ki je predmet te pogodbe, se s podpisom te pogodbe obvezuje, da bo izvajalcu, nemudoma in v celoti poravnal škodo, ki bo družbi nastala v primeru, če bo vozilo zaseženo na podlagi 23. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.) ali 123. člena v povezavi z 25. členom Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US).

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec dobavil vozila najkasneje en delovni dan pred začetkom obdobja operativnega najemna. Naročnik bo na dan prevzema podpisal zapisnik.

Naročnik bo vozila vrnil v roku 5 delovnih dni od poteka obdobja najema vozil oz. po dogovoru z izvajalcem.

STROŠKI ZA NAJEM VOZIL
10. člen

Mesečni stroški za najem vozil se obračunavajo na podlagi ponudbe izvajalca. V ceno mesečnega najema so vključeni vsi morebitni ostali stroški, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Mesečni strošek najema je fiksen, brez začetnega vložka in vključuje vse stroške, navedene v povabilu k oddaji ponudbe. Dodatno zaračunavanje ponudbenih storitev je izrecno prepovedano.

11. člen

Predvideno letno število prevoženih kilometrov posameznega vozila je 20.000 km. Ob koncu najema se izvede poračun glede na dejansko število prevoženih kilometrov. V primeru, da je v letnem obdobju odstopanje kilometrov večje +/- 5000 km, potem se uredi korekcija najemnine za preostali del najema. Za vsak kilometer, ki je prevožen več ali manj od predvidenega števila prevoženih kilometrov, se ob koncu najemnega razmerja izvede poračun v vrednosti _____ EUR brez DDV na kilometer.

12. člen

Naročnik bo izvajalcu opravljene pogodbene storitve plačeval po pogodbeno dogovorjeni ceni na podlagi izstavljenega računa. Rok plačila je 30. (trideseti) dan od prejema pravilno izstavljenega računa. V primeru zamude pri plačilu je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Izvajalec je dolžan račune izstavljati mesečno, in sicer najkasneje do 10. (desetega) dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec je dolžan pri izstavljanju računov spoštovati veljavne predpise (npr. izdajanje e-računov ipd.).

Račun mora vsebovati najmanj obdobje obračuna za katerega se izdaja, številko pogodbe ter specifikacijo stroškov najema za vozilo.

PROMETNE NEZGODE
13. člen

Posamezno vozilo je zavarovano obvezno (AO in AO+) in kasko. V primeru prometne nezgode z najetim vozilom mora naročnik storiti vse, kar je v njegovi moči, da so posledice čim manjše. O prometni nezgodi mora naročnik takoj obvestiti izvajalca, poskrbeti za policijski zapisnik in izpolniti evropsko poročilo o prometni nesreči. Naročnik je odgovoren za krajo vozila, razen v primeru, da je odstranil ključe in zaklenil vrata vozila.

NADOMESTNO VOZILO
14. člen

Izvajalec mora zagotavljati nadomestno vozilo v primeru okvare/servisiranja. Pri zagotavljanju nadomestnega vozila mora izvajalec ponuditi ekvivalentno drugo vozilo. Nadomestno vozilo mora biti iste kategorije kot vozilo, ki je predmet najema, vendar pa se kot ustrezna oz. ekvivalentna šteje standardna oprema. Izvajalec mora zagotoviti ekvivalentno vozilo največ v 24-ih urah. Izvajalec ne sme omejevati količine dnevno prevoženih kilometrov z nadomestnim vozilom.

V primeru, da izvajalec, v primeru okvare vozila, po lastni krivdi ne zagotovi nadomestnega vozila v roku 24 ur od prijave okvare s strani naročnika na območju, lahko naročnik najame ustrezno nadomestno vozilo pri drugem izvajalcu vozil (npr. rent-a-car). Stroške najema nadomestnega vozila bo v tem primeru naročnik zaračunal izvajalcu.

PODIZVAJALCI
(člen se uporabi le v primeru nastopa s podizvajalci)
15. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, navedenimi v ponudbi:

_____

_____

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

POGODBENA KAZEN
16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z dobavo vozil ali njihovim popravilom ali z dobavo nadomestnega vozila, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% mesečnega stroška operativnega najema posameznega vozila s katerim je izvajalec v zamudi, in sicer za vsak dan zamude. Znesek skupaj zaračunane pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10%

skupne pogodbene vrednosti v EUR brez davka. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu mesečnega obroka najema osebnega vozila.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

ZAUPNI PODATKI
17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

PREPOVED CESIJE
18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, izvajalec pa se izrecno zavezuje, da svojih terjatev do naročnika iz kateregakoli naslova brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne bo niti delno, niti v celoti odstopil (cediral) tretjim osebam (prepoved cesije).

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI OZ. SKRBNIKI POGODBE
19. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Pogodbena stranka	Predstavnik	E-mail	Telefon
Medobčinska uprava Istra			

V primeru spremembe pooblaščenega predstavnika pogodbene stranke le-ta pisno obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

VROČANJE IN KOMUNIKACIJA MED STRANKAMA
20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta komunicirali preko elektronske pošte (navedene v prejšnjem členu te pogodbe) in takšno komunikacijo šteli za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na elektronska naslova iz prejšnjega člena te pogodbe, se šteje nasprotni stranki za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
21. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko, v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:
- če izvajalec storitev ne opravlja v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
- če izvajalec razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

ODSTOP OD POGODBE
22. člen

Naročnik je do predčasne odpovedi pogodbe upravičen po preteku 24 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe ali po plačilu 24 mesečnih obrokov. Naročnik lahko pogodbo odpove s 15-dnevnim odpovednim rokom.

V primeru predčasne odpovedi pogodbe je naročnik dolžan izvajalcu vrniti vozila in poravnati stroške prekoračene kilometrine (oz. obračun za vračilo manj prevoženih kilometrov), ki se na dan odpovedi pogodbe izračunajo skladno z določili te pogodbe ter škodo na vozilih, ki jo izvajalec ocenjuje kot nesprejemljivo v skladu z navodili o vračilu vozila. Izvajalec preveri stanje gum in vzdrževanje predmetnega najema. Naročnik je dolžan najkasneje v roku 15 dni od odpovedi pogodbe, izvajalcu vrniti predmet najema v petih delovnih dneh.

23. člen

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja takoj odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- izvajalec preneha izvajati storitve po tej pogodbi,
- izvajalec izvaja storitve v nasprotju z določili te pogodbe,
- je nad izvajalcem pričet stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali kakršenkoli drug postopek prenehanja skladno z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ali če je zoper izvajalca začet postopek izvršbe, ki bi lahko kakorkoli ogrozil pravilno in pravočasno izvedbo predmeta tega naročila,
- izvajalec ne reši reklamacije naročnika v roku 30 dni,

- izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Pogodba preneha veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE
25. člen

Stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe nobena stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist (kot je npr. denar, darilo, spodbuda, nagrada, itd.) kateremukoli zaposlenemu ali članu organov vodenja in nadzora pri nasprotni stranki, za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. Če se pogodba še ni pričela uporabljati, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, ko se pojavi utemeljen sum, da je bilo pred ali pri samem sklepanju te pogodbe, izvedbi te pogodbe ali v zvezi z njo poskušeno ali storjeno dejanje korupcije ali katerokoli drugo nezakonito dejanje, bodisi s strani oseb na strani naročnika, ali z njim povezanih oseb, bodisi s strani izvajalca ali z njim povezanih oseb ali oseb, ki so bile ali so na kakršenkoli način povezane s tem poslom, tudi če niso podpisniki te pogodbe.

Naročnik je dolžan na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

26. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

27. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

28. člen

Pogodbo je mogoče spremeniti ali dopolniti samo sporazumno v pisni obliki z aneksom k pogodbi.

29. člen

Morebitna neveljavnost katerega koli določila te pogodbe ne vpliva na veljavnost pogodbe kot celote. Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Kopru.

30. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje od _____ do _____ in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

31. člen

Pogodba velja za potovanje po Republiki Sloveniji in tujini. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsak po en izvod.

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
Številka: Številka javnega naročila: Datum:	Številka: Datum:

MESTNA OBČINA KOPER
Župan
Aleš Bržan

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 10: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno dokumentaciji. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 10b)**

Priloga 10b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, **Operativni najem vozila za potrebe Medobčinske uprave Istra**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti z vključenim davkom, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Priloga 11: Slikovno gradivo in druga tehnična dokumentacija

Ponudbenemu obrazcu mora biti priložen slikovni material ponujenega vozila ter tehnične specifikacije:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji iz katerega izhaja, da posamezno vozilo izpolnjuje zahteve, opredeljene v standardu EURO 6;
- navodila za uporabo in enotno evropsko homologacijo WVTA oziroma tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- katalog proizvajalca ponujenega vozila.